
	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO PARA LA EMPRESA COMPUTATION SAS DE LA CIUDAD DE
PEREIRA**

**JUAN JOSÉ AMARILES GIL
MARÍA CAMILA CORDOBA BEDOYA**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ING. INDUSTRIAL
PEREIRA, RISARALDA
MAYO 2020**

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA EMPRESA COMPUTATION SAS DE LA CIUDAD DE PEREIRA

**Proyecto de grado para optar título de
INGENIERO INDUSTRIAL**

JUAN JOSÉ AMARILES GIL

C.C. 1.088.351.243

MARÍA CAMILA CORDOBA BEDOYA

C.C. 1.088.037.396


Director

CARLOS ALBERTO ACEVEDO LOSADA

**INGENIERO INDUSTRIAL- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ING. INDUSTRIAL
PEREIRA, RISARALDA**

MAYO 2020


	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


NOTA DE ACEPTACIÓN.

APROBADO



CARLOS ALBERTO ACEVEDO LOSADA
Director


	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

AGRADECIMIENTOS


Agradecemos a Dios por la oportunidad de haber accedido a una educación superior pública de alta calidad, por guiarnos en este arduo camino y por darnos fortaleza en aquellos momentos de dificultad. Agradecemos a nuestra familia por su amor, sacrificio y dedicación durante esta etapa, gracias a ustedes hemos logrado cumplir este importante objetivo. Agradecemos a todos nuestros docentes por formarnos académica y humanamente, especialmente a nuestro director de trabajo de grado Carlos Alberto Acevedo Losada por asesorarnos cada día en la elaboración y desarrollo de este proyecto. Finalmente agradecer a la Universidad Tecnológica de Pereira por formarnos para la vida

Juan José Amariles Gil- María Camila Córdoba Bedoya

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

RESUMEN

En el presente diseño del sistema de gestión y seguridad en el trabajo se plantean las actividades a implementar en la empresa como producto de la evaluación de sus condiciones iniciales, soportada en los estándares mínimos de calidad; con el fin de minimizar los riesgos a los que se encuentran expuestos los empleados de Computation S.A.S

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

ABSTRACT

In the present design of the management and safety system at work, the activities to be implemented in the company are considered as a product of the evaluation of its initial conditions, supported by the minimum quality standards; In order to minimize the risks to which the employees of Computation S.A.S are exposed.



	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

TABLA DE CONTENIDO

Contenido


1.	JUSTIFICACIÓN.....	10
2.	OBJETIVOS.....	11
2.1.	OBJETIVOS GENERAL	11
2.2.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
3.	INFORMACION DE LA EMPRESA	12
3.1.	INFORMACION GENERAL.....	12
3.2.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL COMPUTATION SAS	12
3.3.	JORNADA LABORAL	13
3.4.	PERFIL SOCIODEMOGRAFICO.....	14
4.	MARCO REFERENCIAL	15
4.1.	MARCO LEGAL	15
4.2.	MATRIZ LEGAL	18
4.3.	MARCO CONCEPTUAL.....	19
5.	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ...	21
5.1.	GENERALIDADES.....	21
5.2.	COMITÉ DE CONVIVENCIA	22
	FUNCIONES DEL SECRETARIO	24
5.3.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	26
	ACCIONES DE MEJORA, CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.....	30
6.	BIBLIOGRAFÍA	32
7.	OTROS ANEXOS	33

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

INTRODUCCIÓN


Desde el comienzo de la aparición de la salud ocupacional (hoy denominada seguridad y salud en el trabajo según el decreto 1562 del 2012) en Colombia con el gobierno de Rafael Uribe Uribe se hace de carácter imperativo que toda empresa implemente dicho sistema de gestión, el cual busca garantizar que en función de la actividad que realice cualquier tipo de empresa, no se vean afectadas la salud y la calidad de vida del trabajador, el medio ambiente y el patrimonio nacional, regional y/o empresarial. Actualmente el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en la legislación vigente exige que toda empresa deba desarrollar el Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con su respectiva evaluación periódica, que debe disponer de un documento escrito donde se incluyan cada uno de los elementos del sistema, niveles de responsabilidad, funciones y recursos necesarios.

En el presente diseño del sistema de gestión y seguridad en el trabajo se plantean las actividades a realizar como producto de la evaluación inicial de las condiciones de la empresa, soportada en los estándares mínimos de calidad

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

1. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente Colombiana en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que exige a todas las empresas la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tal como lo establece el decreto 1072 de 2015 (Decreto único reglamentario del sector trabajo) y según los estándares mínimos contemplados en la Resolución 0312 de 2019; la empresa Computation SAS de la ciudad de Pereira ha tomado la decisión de diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERAL

Realizar el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la empresa Computation SAS.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diagnosticar la situación actual de la empresa Computation SAS tomando como base la resolución 0312 de 2019
- Revisar y/o diseñar las Políticas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, no consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y las políticas de convivencia laboral
- Proponer y determinar patrones para el buen funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y/o VIGIA
- Determinar actividades a realizar en los subprogramas de Medicina Preventiva, Medicina del Trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial, con base en la evaluación inicial realizada
- Realizar las demás actividades y exigencias contempladas en el decreto 1072 del año 2015

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


3. INFORMACION DE LA EMPRESA

3.1. INFORMACION GENERAL

RAZON SOCIAL:	COMPUTATION SAS
NIT	901311877-5
ACTIVIDAD ECONÓMICA	MANTENIMIENTO Y COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES EQUIPOS PERIFERICOS PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
REP. LEGAL	ORLANDO DE JESÚS GIL BERMUDEZ
DIRECCIÓN	CARRERA 5 #18-09, CENTRO COMERCIAL ZAGUAN DE LA QUINTA; LOCAL 5
ARL	SURA, POSITIVA
EPS	SURA, SALUD TOTAL, SOS
FP Y C	COLPENSIONES, FNA, PROTECCIÓN PORVENIR

3.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL COMPUTATION SAS ORGANIGRAMA

Ver anexo 06

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


3.3. JORNADA LABORAL

Área administrativa: 8:00 a.m. a 12: 00 p.m. y de 2: 00 p.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes.

Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.


Área operativa: 7:00 am a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. De lunes a viernes.

Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

3.4. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO

Ver anexo 07

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


4. MARCO REFERENCIAL

4.1. MARCO LEGAL


La integridad de la vida y la salud de los trabajadores constituyen una preocupación de interés público, en el que participan el gobierno y los particulares (Ley 9/79).

El aspecto Legal está dado por lineamientos constitucionales, convenios internacionales de la OIT, normas generales del Código Sustantivo del Trabajo y además por:


- **Resolución 02413 de 1979:** Reglamento de higiene y seguridad para la industria de construcción
- **Decreto 614 de 1984:** Determinación de las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país
- **La Resolución 1016 de 1989:** Establece el funcionamiento de los Programas de Salud Ocupacional en las empresas
- **Ley 100 de 1993:** Se crea el régimen de seguridad social integral
- **Decreto 1281 de 1994:** Reglamenta las actividades de alto riesgo
- **Decreto 1295 de 1994:**
 - Dicta normas para la autorización de las Sociedades sin ánimo de lucro que pueden asumir los riesgos de enfermedad profesional y accidente de trabajo
 - Determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales
 - Establece la afiliación de los funcionarios a una entidad Aseguradora en Riesgos Profesionales (A.R.L)

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

- **Decreto 1346 de 1994:** Por el cual se reglamenta la integración, la financiación y el funcionamiento de las Juntas de Calificación de Invalidez
- **Decreto 1542 de 1994:** Reglamenta la integración y funcionamiento del Comité Nacional de Salud Ocupacional
- **Decreto 1771 de 1994:** Reglamenta los reembolsos por Accidentes de trabajo y Enfermedad Profesional
- **Decreto 1772 de 1994:** Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales
- **Decreto 1831 de 1994:** Expide la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales
- **Decreto 1832 de 1994:** Por el cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales
- **Decreto 1834 de 1994:** Por el cual se reglamenta el funcionamiento del Consejo Nacional de Riesgos Profesionales
- **Decreto 1835 de 1994:** Reglamenta actividades de Alto Riesgo de los Servidores Públicos
- **Decreto 2644 de 1994:** Tabla Única para la indemnización de la pérdida de capacidad laboral
- **Decreto 692 de 1995:** Manual Único para la calificación de la Invalidez
- **Decreto 1436 de 1995:** Tabla de Valores Combinados del Manual Único para la calificación de la Invalidez
- **Decreto 2100 de 1995:** Clasificación de las actividades económicas

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


- **Resolución 4059 de 1995:** Reportes de accidentes de trabajo y enfermedad profesional
- **Circular 002 de 1996:** Obligatoriedad de inscripción de empresas de alto riesgo cuya actividad sea nivel 4 o 5
- **Decreto Número 776 de 1987:** Modificación de las tablas de valuación de incapacidades resultantes de accidentes de trabajo
- **Decreto 2177 de 1989:** Readaptación profesional y el empleo de personas inválidas
- **Decreto 01335 de 1987:** Reglamento de Seguridad en labores subterráneas
- **Decreto 2222:** Reglamento de Higiene y Seguridad en las Labores Mineras a Cielo Abierto
- **Resolución 13824 de 1989:** Medidas de protección de salud
- **Resolución 02413 de 1979:** Reglamento de higiene y seguridad para la industria de construcción
- **Decreto 586 de 1983:** Establecimiento comités de Salud Ocupacional
- **Resolución 006398 de 1991:** Procedimiento en materia de Salud Ocupacional.
- **Decreto 1833 de 1994:** Determina la administración y funcionamiento del Fondo de Riesgos Profesionales
- **Resolución 001792 de 1999:** Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido
- **Ley 1562 del 2012:** Modifica en parte el decreto 1295/94.
- **Decreto 1443 de 2014:** Por el cual se modifica en parte el Decreto 0614/84, Res 1016/89 entre otros

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

- **Decreto 0472 de 2015:** Por el cual se establece el Régimen sancionatorio
- **Decreto 1072 de 2015:** Decreto único del trabajo
- **Resolución 0312 de 2019:** Por el cual se generan los nuevos estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo


4.2. MATRIZ LEGAL

Ver Anexo 01


	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

4.3. MARCO CONCEPTUAL

- *Sistema de seguridad y salud en el trabajo SG-SST:* Sistema que consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de participar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo
- *Sistema de gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente:* Forma parte del sistema de gestión total que facilita la administración de los riesgos de seguridad y salud ocupacional asociados al negocio de la organización. Incluye la estructura organizacional, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos y recursos, para desarrollar, implementar, cumplir, revisar y mantener la política y objetivos de seguridad y salud ocupacional
- *Política de Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente:* son los lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que orientan el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del programa de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
- *Riesgos:* Son aquellos factores que inciden de manera negativa en la salud mental y/o física todo trabajador ocupacionalmente expuesto
- *Panorama de riesgos:* Es una herramienta que se utiliza para recolectar información de los riesgos existentes en la empresa (origen, personal expuesto, tiempo de exposición, etc).

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

- *Grado de riesgo:* Es un dato cuantitativo obtenido para cada factor de riesgo detectado, que permite determinar y comparar la agresividad de un factor de riesgo con respecto a los demás
- *Accidente laboral:* Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o en ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una alteración física, mental o la muerte
- *Enfermedad profesional:* Enfermedad que se produce por el ejercicio de una actividad laboral o por la exposición a agentes químicos o físicos en el puesto de trabajo
- *Ambiente de trabajo:* Conjunto de condiciones que rodean a la persona que trabaja y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y vida del trabajador
- *Mipymes:* El término hace referencia al grupo conformado por las micro, pequeñas y medianas empresas
- *Seguridad industrial:* Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los Accidentes de Trabajo. Art. 9. Decreto 614 de 1984 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud Pública
- *Higiene industrial:* Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores. " Art. 9. Decreto 614 de 1984 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud Pública

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

5. SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.1. GENERALIDADES

- PROPÓSITO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.


- Prevenir las consecuencias de las enfermedades.
- Prevenir las consecuencias de los accidentes que producen perdidas personales y materiales.

- OBJETIVOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Velar por el bienestar físico, mental y emocional de la colectividad, que permitan que la empresa cumpla los objetivos propuestos.
- Orientar a los integrantes del Comité sobre el Marco Legal, estipulado en los Decretos 614/84 1295/94 y en la Resolución 2013/86.
- Dar las herramientas necesarias y suficientes para el desempeño de su labor en la empresa.
- Indicar los parámetros para el funcionamiento interno y externo del comité.
- Orientar un plan estratégico para el aprovechamiento de los recursos existentes

- IMPORTANCIA DE UN PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Es importante porque se dictan normas de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en cuanto a:

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:


- Seguridad industrial como por ejemplo: Amputaciones de miembro del cuerpo y pérdida de la visión aguda entre otros.
 - Si se cumple el programa de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, el reporte de accidentes debe ser igual a cero (0).
 - Con el programa de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, no se garantiza la eliminación inmediata de las enfermedades, accidentes de trabajo, pero si disminuyen las enfermedades y los riesgos, lo que llevará a un aumento en la productividad, mayor bienestar y mejor ambiente laboral.
- *COMPONENTES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.*
- Políticas en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
 - Comité Paritario en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASO).
 - Subprogramas de medicina preventiva y medicina del trabajo, higiene y seguridad industrial.

5.2. COMITÉ DE CONVIVENCIA

ACTA DE CONFORMACIÓN

El día ____ de ____ del año 2020. En las instalaciones de la empresa COMPUTATION SAS, se reunieron el Representante legal y sus trabajadores para conformar el Comité de Convivencia Laboral, dando cumplimiento a la Resolución 652 de 2012. El periodo de los miembros del comité es de dos (2) años, realizándose una reunión mensual, dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.

El Representante legal de la empresa denominó a las siguientes personas:

	COMPUTATION SAS	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

Principal:
Firma:
CC:
Suplente:
Firma:
CC:

FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como, las pruebas que las soportan.
2. Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.
3. Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
4. Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

5. Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
7. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación.
8. Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como, el informe anual de resultados de la gestión del Comité de Convivencia Laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del Recurso Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.
10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE DELCOMITÉ

1. Convocar a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Presidir y orientar las reuniones ordinarias y extraordinarias en forma dinámica y eficaz.
3. Tramitar ante la administración de la entidad pública o empresa privada, las recomendaciones aprobadas en el Comité.
4. Gestionar ante la alta dirección de la entidad pública o empresa privada, los recursos requeridos para el funcionamiento del Comité.

FUNCIONES DEL SECRETARIO

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por escrito en las que se describan las situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como, las pruebas que las soportan.

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

2. Enviar por medio físico o electrónico a los miembros del Comité, la convocatoria realizada por el presidente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, indicando el día, la hora y el lugar de la reunión.
3. Citar individualmente a cada una de las partes involucradas en las quejas, con el fin de escuchar los hechos que dieron lugar a la misma.
4. Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados en las quejas con el fin de establecer compromisos de convivencia.
5. Llevar el archivo de las quejas presentadas, la documentación soporte y velar por la reserva, custodia y confidencialidad de la información.
6. Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité.
7. Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité a las diferentes dependencias de la entidad pública o empresa privada.
8. Citar a reuniones y solicitar los soportes requeridos para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada una de las partes involucradas.
9. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

Dado en La Unión, el día ____ de ____ del año 2020.

Representante Legal

Principal

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	<i>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD</i>	<i>COD. FECHA:</i>

5.3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CARGO	FUNCIONES A DESEMPEÑAR
GERENTE	Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa Organizar estructura de la empresa Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder Analizar los problemas de la empresa
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	Atender las llamadas telefónicas del conmutador Recibir correspondencia, radicarla y entregarla Elaborar nomina y liquidación de seguridad social Colaboración continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	Atender toda persona que requiera información Revisión de la contabilización de los documentos Clasificar adecuadamente de acuerdo a los centros de costos existentes los documentos contables Colaboración continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato
ASESOR COMERCIAL	Conocer acertadamente los productos y servicios de la organización Asesorar a los clientes según sus necesidades Confirmar con el cliente el recibo de mercancía, la calidad del producto, el servicio prestado y resolver cualquier inquietud
MENSAJERO BODEGUERO	Recepcionar mercancías Ordenar y mantener los productos en correcto almacenamiento Llevar documentos a proveedores y clientes Atender solicitudes del área administrativa Llevar control escrito de los movimientos de almacén Apoyar realizando diversas actividades administrativas
MENSAJERO	Realizar depósitos en los diferentes bancos Realizar tramites bancarios y pagos de impuestos Realizar diligencias correspondientes a transporte de mercancías Llevar control de las diligencias

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	<i>COD. FECHA:</i>

El Sistema de Gestión de Seguridad Y Salud en el trabajo SG-SST parte de la Gerencia y su desarrollo efectivo se alcanza en la medida que se logra una concepción clara de la importancia del mismo en los niveles de la organización. Por esto se han plantean los siguientes niveles de participación:

GERENCIA GENERAL

- Formular, divulgar y asumir una política explícita del SG-SST que considere conveniente para la Empresa
- Implementar el SG-SST para la gestión de los riesgos laborales comprometiendo a toda la organización y a todos sus trabajadores, independiente de su forma de, contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas.
- Garantizar condiciones de trabajo seguras que protejan a los trabajadores de los riesgos reales y/o potenciales presentes en el medio ambiente laboral y que contribuyan al bienestar físico, mental y social de los mismos.
- Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores.
- Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del SG-SST de la Empresa y procurar su financiación.
- Estudiar la factibilidad técnica y económica de las medidas de control y en casos necesarios de alternativas eficaces.
- Destinar los recursos humanos, técnicos y financieros indispensables para el desarrollo del SG-SST según la actividad económica, magnitud y severidad de los riesgos y el número de trabajadores expuestos.
- Llevar a cabo la interventoría en Seguridad y salud en el trabajo a fin de realizar los ajustes administrativos, presupuestales y técnicos operativos que exija su desarrollo.
- Vigilar el cumplimiento de la legislación vigente.

SUPERVISORES

- Cumplir y hacer cumplir las políticas, objetivos y normas establecidos con relación al SG-SST.
- Motivar y fomentar la práctica de métodos seguros de trabajo.
- Responsabilizarse por la seguridad integral del área y el personal a su cargo.

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	<i>COD. FECHA:</i>

- Participar activamente en tareas de inducción y capacitación permanente de los empleados.
- Facilitar y estimular la asistencia de los trabajadores a las reuniones de capacitación.
- Velar porque todos los accidentes e incidentes sean reportados, registrados e investigados en forma adecuada.
- En caso de accidente de trabajo, asegurar la atención inmediata y el traslado a un centro asistencial del lesionado.
- Dirección del SG-SST (Asistente Administrativa) Ejecutor del programa.
- Asumir la dirección del sistema, formulando los objetivos, metas y procedimientos administrativos adecuados a la empresa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Cumplir y hacer cumplir las políticas, objetivos y normas establecidas con relación al SG-SST.
- Explicar a proveedores y clientes de, políticas y normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar auditorías periódicas a la gestión del SG-SST.
- Supervisar el desarrollo de los programas de gestión de los riesgos y el funcionamiento del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST a través del ejecutor.
- Liderar las actividades del SG-SST que le correspondan.
- Proponer y desarrollar programas específicos de vigilancia epidemiológica según los riesgos presentes y potenciales.
- Ejecutar el presupuesto de Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección y el cronograma del sistema.

RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJADORES

- Procurar el cuidado integral de su salud
- Participar en la prevención de los riesgos laborales a través del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST
- Suministrar información clara, veraz, oportuna y completa sobre su estado de salud
- Informar inmediatamente la ocurrencia de un accidente o incidente
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST de la Empresa.
- Informar oportunamente a sus superiores la presencia de condiciones de trabajo que resulten peligrosas para la salud y la seguridad

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	<i>COD. FECHA:</i>

- Conservar el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo
- Utilizar adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo y de protección personal así como de los dispositivos de control asignados por la empresa para el desarrollo de sus labores.
- No introducir bebidas o sustancias no autorizadas en lugares de trabajo
- Comportarse en forma responsable en la ejecución de sus labores
- Colaborar con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por los empleadores.
- Participar activamente en la elección del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- Hacer adecuado uso de las instalaciones de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

EJECUTOR DEL SG-SST

- Velar por el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Elaborar y actualizar el SG-SST y la matriz de peligros.
- Realizar visitas periódicas a las diferentes áreas de trabajo para supervisar los métodos de trabajo y las medidas implementadas.
- Elaborar y actualizar las normas de trabajo seguro.
- Responsabilizarse por la seguridad integral del área.
- Verificar que todos los empleados estén protegidos por una A.R.L y afiliados a una E.P.S.
- Adelantar estudios de control y valoración de riesgos, proponiendo medidas de control específicas y velando por su aplicación.
- Promover campañas de sanidad e higiene en trabajadores.
- Realizar actividades de capacitación y educación para empleados de todos los niveles de la organización.
- Facilitar y estimular la asistencia de los trabajadores a las reuniones de capacitación.
- Divulgar las normas expedidas por las autoridades competentes y promover su cumplimiento.

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

- Mantener constante comunicación con entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en las actividades programadas por dichas organizaciones.
- Promover el registro y análisis actualizado del personal empleado, accidentalidad, ausentismo, programas que se siguen, distribución de elementos de seguridad y control, asegurándose que se cuenta con elementos de registro suficientes y adecuados.
- Recopilar, analizar y difundir la información suministrada por los trabajadores respecto a las actividades adelantadas en el cumplimiento del Sistema.
- Formar y coordinar las brigadas de emergencia.
- Analizar los exámenes de ingreso, egreso y periódicos de acuerdo a los objetivos del sistema, evaluando la pertinencia de pruebas realizadas.
- Evaluar y ajustar en forma periódica la gestión del SG-SST.
- Apoyar a la dirección del sistema en la gestión de seguridad y salud en el trabajo, asesorándola en la formulación de políticas, objetivos, metas, procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el área.
- Informar a la Dirección sobre la gestión de seguridad y salud en el trabajo en la empresa, coordinar su desarrollo y vigilar su cumplimiento.
- Verificar el cumplimiento de la política por parte de los miembros de la empresa, prestándoles apoyo para que cumplan con las responsabilidades establecidas respecto al SG-SST.
- Definir los sistemas de control necesarios.
- Establecer el programa de capacitación para los trabajadores, en materia de seguridad y salud en el trabajo, estableciendo las estrategias de motivación, participación y evaluación.
- Promover la formación y funcionamiento del comité paritario, notificar a la ARL en la cual se encuentre afiliada la Empresa, los accidentes y enfermedades laborales dentro de los dos días hábiles siguientes y registrar las actividades desarrolladas dentro del sistema de gestión.

ACCIONES DE MEJORA, CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

La organización cuenta con un procedimiento de acciones de mejora, correctivas y preventivas, el cual garantiza que se defina e implementan las acciones

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	COD.:
		VERSIÓN:
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

necesarias, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del SG-SST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección.

Las acciones están orientadas a:

- a) Identificar y analizar las causas fundamentales de las no conformidades
- b) La adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medias preventivas y correctivas.

Todas las acciones preventivas y correctivas, se documentan, son difundidas a todos los niveles pertinentes, se asignan responsables y fechas de cumplimiento.

De igual manera se realizaron varios documentos correspondientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

- Manual SG-SST
Ver Anexo 00
- Matriz legal
Ver Anexo 01
- Comité de convivencia laboral
Ver Anexo 04
- Perfil sociodemográfico
Ver Anexo 07
- Programa de orden y aseo
Ver Anexo 20C

En general el diseño del SGSST se resumen en dos (28 aspectos;

- El Manual del sistema de seguridad
- Los anexos del manual

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD	COD. FECHA:

6. BIBLIOGRAFÍA

- Oppperweb. (12/08/2016). Solución empresarial 21: Un poco de historia: Salud ocupacional en Colombia. Recuperado de: <https://solucionempresarial21.com.co/poco-historia-salud-ocupacional-colombia/>
- Katerin. (13/05/2008). Blogspot: Historia de la salud ocupacional- Salud ocupacional en la prehistoria. Recuperado de: <https://katerin-historiadelasaludocupacional.blogspot.com/2008/05/historia-de-la-salud-ocupacional.html>
- Caro.L. Liefder: Historia de la salud ocupacional desde la Edad Media. Antioquia, Colombia. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/historia-salud-ocupacional/>
- Ramírez, R. (11/04/2013). Blogspot: Salud ocupacional-Historia de la salud ocupacional en Colombia. Recuperado de: <https://rramirez2.blogspot.com/2013/04/historia-de-la-salud-ocupacional-en.html>
- Organización internacional del Trabajo (2011). Sistema de gestión de la SST: una herramienta para la mejora continua
- Congreso de Colombia (1979). Ley 9. Bogotá
- Hernández. R (2014). Metodología de la investigación 6ª edición
- Agredo, Martha. Legislación en Salud Ocupacional. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío, 1995.
- Avedaño Monsalve, Oscar. Panorama y Fichas de Riesgo. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío, 1998
- Compendio de normas legales sobre salud ocupacional arseg. Artículos de Seguridad S. A., 1997
- Henao Robledo, Fernando. Higiene I “Ruido”. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío. 1994.
- Henao Robledo, Fernando. Introducción a la Salud Ocupacional. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío. 1994
- Londoño Ciro, Judith. Higiene II “Iluminación, Radiaciones Ionizantes y no Ionizantes. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío. 1996.
- Montmollin de Marín, Introducción a la Ergonomía.
- Parra Giraldo, Pedronel. Medicina del Trabajo. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío. 1995.

<i>logo</i>	<i>empresa</i>	<i>COD.:</i>
		<i>VERSIÓN:</i>
	<i>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD</i>	<i>COD. FECHA:</i>

- Zuluaga Gallego, Jorge. Rivas Valencia, Francia Merly y otro. Medicina Preventiva para la Salud Ocupacional. Centro de Publicaciones Universidad del Quindío

7. Otros anexos

- Políticas SST (Ver anexo 02)
- Política alcohol y drogas (Ver anexo 03)
- Comité de convivencia laboral (Ver anexo 04)
- Políticas de convivencia (Ver anexo 05)
- Perfil sociodemográfico (Ver anexo 07)
- Metodología de evaluación y valoración de riesgos o peligros (Ver anexo 08)
- Evaluación inicial (Ver anexo 09)
- Matriz de riesgos (Ver anexo 10)
- COPASST (Ver anexo 11)
 - Acta de convocatoria (Ver anexo 11A)
 - Acta de apertura (Ver anexo 11B)
 - Acta de constitución COPASST (Ver anexo 11C)
 - Acta de votaciones para el COPASST (Ver anexo 11D)
 - Registro de votantes COPASST (Ver anexo 11E)
 - Acta de conformación Vigía (Ver anexo 12A)
 - Reglamento de higiene y seguridad industria (Ver anexo 13)
 - Formato de investigación de incidentes y accidentes (Ver anexo 14A)
 - Actividades de promoción y prevención (Ver anexo 16)
 - Plan de mejoramiento (Ver anexo 23)
 - Brigadas de emergencia (Ver anexo 24)
 - Compromiso de la dirección (Ver anexo 25)